

九州広告 個人情報保護方針（プライバシーポリシー）

2005年4月1日制定

2022年4月1日改定

九州広告はIT技術の革新に伴って、個人情報の利用が著しく広がる中、その取り扱いを慎重に行い、個人の権利利益が侵害されないことがないよう万全を期すため「九州広告個人情報保護方針」を定めます。

九州広告は、個人情報保護に係る法令等の順守徹底を図ることはもとより、ここに定めた「九州広告個人情報保護方針」を自ら規律をもって順守します。

1. 個人情報は、その利用目的を明らかにして必要な範囲のみを適正な方法で取得する。
2. 個人情報は、法令で定める例外を除き、その利用目的の範囲内で正確かつ最新の内容を保持して、適正に利用する。
3. 個人情報は、法令で定める例外を除き、その情報主体の同意を得ずに第三者へ提供しない。
4. 個人情報は、定められた責任者のもとで万全な保護態勢を構築して安全に管理する。
5. 個人情報は、最短に定めた保存期間を明示し、保存期間終了とともに確実に消去する。
6. 個人情報を取り扱う従業者・委託先の適切な監督と必要な研修・啓発を行う。
7. 個人情報の情報主体からの要請・苦情に関する手続きを定め誠実に対応する。
8. 個人情報の漏洩・滅失・毀損に際しては速やかに適正な処置を講じる

保有する個人情報に関する公表事項

1. 事業者の名称：株式会社九州広告（住所：長崎県長崎市茂里町3番1号）
2. 代表者：代表取締役社長 山崎 弘子
3. 個人情報保護管理者：総務部 部長 早田 幸三
4. 個人情報の利用目的

当社は、個人情報を法令等で定められている場合を除き、下記の利用目的の範囲内で個人情報を収集し、利用させていただきます。

(1) 当社が自ら取得する個人情報

- ・当社へお問い合わせいただいた方に対する、メールや電話でのご連絡のため。
- ・お問い合わせいただいた方のご本人確認のため。

- ・お取引先からのご相談や確認等に関するメールや電話によるご連絡のため。
- ・当社主催イベントへの参加申し込みに対するメールや電話、郵送によるご連絡ため。アンケート等による来場者傾向把握のため。

(2) 当社が自ら取得する特定個人情報（個人番号を含む個人情報）

- ・お取引先（個人事業主に関する報酬・料金・契約金等）の支払調書作成等の事務手続きのため。
- ・当社役職員と採用内定者の給与所得の源泉徴収票等、事務手続きのため。
- ・当社に入社を希望される方の採用活動や連絡、選考等の対応のため。

(3) 委託により当社が取得・利用・廃棄等を行う個人情報

- ・DM・カタログ発送業務等の運用・管理のため。
- ・キャンペーン・イベント等の運営事務局等の運用・管理のため。
- ・Webサイトの構築・運用・管理のため。

※「クッキー」(Cookie) による情報の取得は行っていません。

5. 第三者提供

当社は、以下の法令の要件及び記載事項を満たしている場合を除き、事前にご本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供いたしません。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合
- (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する場合
- (5) ご本人から明示的に第三者への開示または提供を求められた場合
- (6) 裁判所、検察庁、警察またはこれらに準じた権限を有する機関から、適正な手続きに基づき個人情報についての開示を求められた場合
- (7) 合併その他の事由による事業の承継に伴い個人情報を提供する場合であって、承継前の利用目的の範囲で取り扱われる場合

6. 安全管理措置

当社は、お預かりした個人情報を安全に管理するために、下記の措置を講じています。

(1) 個人データの取扱いに係る規律の整備

当社は、個人データの取扱方法、責任者・担当者及びその役割等について定める社内規程を策定しています。

(2) 組織的安全管理措置

当社は、「個人情報保護管理者」を任命したうえで、個人情報保護方針を定め、社内の個人情報保護に関する統制を実施しています。万一問題が発生したときは、遅滞なくかつ正確に状況を把握し、適切な判断と対応を行います。

(3) 人的安全管理措置

当社役職員に対し、個人情報保護の重要性、法律上の要請、管理体制、取扱いルール、違反時の措置を理解させる教育啓発活動を定期的実施し、個人情報の適正な取扱いと各種規制・ルールの遵守を推進します。

(4) 物理的・技術的安全管理措置

当社は、個人情報を含む文書や媒体、機器等は施錠保管等の盗難防止措置を実施しています。また、個人データ及び個人データを取り扱うコンピュータのウイルス対策、不正ソフトウェア対策、情報システムの監視等を実施しています。取得した個人データは、必要な保管期間の経過後、適切に消去・廃棄致します。

(5) 外的環境の把握

お預かりした個人情報を外国に保管、移転等行う場合には、個人情報に関する法令への対応を行うとともに、当該国における個人情報保護に関する制度を把握したうえで安全管理を実施致します。

7. 開示、訂正等に係る手続き

当社が、収集し保有するすべての保有個人データの利用目的の通知、開示、事実と反する場合の内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止及び、第三者提供記録の開示の請求等（以下「開示請求等」という）は当社所定の手続きにて受け付けます。なお、万が一、個人情報の漏えい・滅失・毀損が発生した場合は、速やかに調査し、利用停止・消去等の適正な措置を講じます。

開示請求等は次の手続きによります。なお請求と返答は、本人確認に慎重を期すため書面（郵送）による方法を原則とします。

- ・ご請求内容に応じて当社所定の「開示請求書」を送付します。
- ・郵送の際は、本人の氏名と住所が記載された公的証明書（運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（表面）、パスポート、在留カード、年金手帳、等）のうちから2種類を選んでコピーしたものを併せて必要です。

代理人の場合は、代理人についても確認のための書類が必要です。上記の必要書類のほか、未成年者または成年被後見人の法定代理人であることを証明する書類もしくは本人からの委任状をご用意ください。

<開示請求の宛先> 〒852-8104 長崎市茂里町3番1号

株式会社九州広告 総務部「個人情報担当」

利用目的の通知、情報内容の開示又は第三者提供記録の開示の請求の場合は、手数料として1件につき500円をお支払いいただきます。

手数料の支払いは、郵便局で発行する定額小為替を同封し、お支払いいただきます。

その他、上記手続き以外で費用がかかる場合は、別途、請求させていただきます。

なお、情報の訂正・追加・削除、利用停止・消去の請求の場合は、手数料は不要です。

8. 個人情報の取扱いに関する苦情・ご相談について

当社の個人情報の取扱いに関する苦情やご相談等のお問い合わせについては、下記の窓口までご連絡いただきますよう、お願い申し上げます。

【個人情報の取扱いについてのお問い合わせ先】

株式会社九州広告 総務部「個人情報担当」

電話 095-841-8195

メール info@8195.co.jp